

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУРАКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«РАДУГА» БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БУА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЧУРАК
«САЛАВАТ КУПЕРЕ» БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МӘКТӘПКӘЧӘ
БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422431, РТ, Буинский район, д. Чураково, пер. Полевая, д. 4. тел.: (884374) 4-16-01
Email: churakovo-bua@mail.ru, <https://edu.tatar.ru/buinsk/churakovo/dou>

П Р И К А З

09.01.2025

№ 3

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников на
2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Чураковский детский сад «Радуга» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Заведующей МБДОУ Поповой Т.Ю.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
 - 2.4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
3. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Ю.Попова

С приказом ознакомлены и согласны:

Васильева В.В. - Вас



Приложение №1

к приказу № 3 от 9.01.02.2025г.

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Чураковский детский сад «Радуга»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	Август-сентябрь 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части Реализации требований установленных ч.6, ч.6.1,ч.6.2ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Август-сентябрь 2025	Заведующий
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Март 2025	Заведующий
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Август-сентябрь 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	Август-сентябрь 2025	Ответственный за сайт

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками ДОУ при реализации образовательной программы.

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;